



PROGRAMME DE FORMATION

Formation Générale CegidPMI

Une formation à l'utilisation du Progiciel de Gestion Intégré pour définir les données à utiliser et comprendre les processus de ventes, achats, production et accessoires associés, dans le cadre de la mise en place ou de l'amélioration du système d'informations informatisé de l'entreprise.

Durée : 15 Jours x 7h

Public

Cette formation est dédiée initialement aux « Key users », c'est-à-dire à l'équipe des décideurs et constructeurs de la solution (données techniques, workflow). Elle convient toutefois aux équipes opérationnelles sur un niveau initial de formation.

Pour les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation, le bénéficiaire est invité à contacter directement l'organisme de formation afin d'étudier, ensemble, les modalités de suivi de la formation dans la mesure du possible.

Pré-Requis : Utilisation courante de l'informatique générale sous l'environnement Windows

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser l'ergonomie générale du progiciel
- Créer des clients et des fournisseurs
- Gérer des contacts
- Créer des articles
- Créer des demandes/offres de prix
- Créer des commandes
- Analyser le chiffre d'affaires
- Utiliser les états de commandes
- Gérer des Réceptions ou expéditions
- Enregistrer ou Editer des factures
- Utiliser le journal des Achats/ventes
- Maîtriser le processus général du progiciel
- Définir des postes de charge
- Créer et valoriser la nomenclature
- Gérer les réapprogs globales (produits finis, matières, sous-traitance)
- Saisir et planifier une commande de production
- Effectuer le suivi de production
- Etablir le bilan de production

Cette liste d'objectifs pédagogiques est exhaustive (durée 15 jours).

L'audit préalable permet d'adapter les objectifs pédagogiques à chacun des stagiaires, en fonction de leur positionnement et de leurs besoins.



Méthodes Pédagogiques

- Apports de concepts, exemples et applications à l'entreprise
- Exercices pratiques graduels
- Etablissement de process (maquettage) adaptés aux nouveaux besoins détectés en formation
- Dossier partagé (incluant supports pédagogiques et imprimés si besoin pour les prises de notes)

Modalités d'évaluation

- Evaluation stagiaires à chaud (validation des acquis et satisfaction)
- Bilan formateur
- Questionnaire commanditaire à froid

Dispositif de suivi et de validation

- Feuilles d'émargement
- Certificat individuel de réalisation

Modalités et délai d'accès

Une convention de formation entre le client et Amphitales sera signée au moins 2 semaines avant le 1^{er} jour de formation.

Tarifs : Nous consulter

Contact : Fabrice LEVASSEUR – fabrice.levasseur@amphitales.fr - tél. 0674 349 720